

Aprobat,  
Președinte Director General  
Andreas Novacovici

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE**  
**AL ASOCIAȚIEI YOUHUB ASSOCIATION**

**CAPITOLUL I- MEMBRII FONDATORI, DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ,**  
**SEDIUL, DURATA DE FUNCȚIONARE A ASOCIAȚIEI**

**Art. 1. Membrii fondatori:**

1.1. Noi, membrii fondatori suntem de acord și consimțim la înființarea Asociației

**Art. 2. Denumirea:**

2.1. Denumirea este **„ASOCIAȚIA YOUHUB ASSOCIATION”**, numită în continuare Asociația, sau Asociația „YOUHUB”.

**Art. 3. Forma juridică:**

3.1. **ASOCIAȚIA „YOUHUB ASSOCIATION”** se constituie ca persoană juridică română, având la bază principiul deplinei autonomii, al independenței economice și decizionale.

3.2. **ASOCIAȚIA „YOUHUB ASSOCIATION”** este o asociație de drept privat, persoană juridică fără scop patrimonial, non-profit, non-guvernamentală, apolitică, organizație de tineret a cărei activitate se va derula în conformitate cu prevederile Ordonanței de Guvern nr. 26/2000 și a celorlalte reglementări legale ale Statului Român și în conformitate cu prevederile actului constitutiv al asociației și ale prezentului statut.

3.3. Asociația are antet, ștampilă și conturi bancare proprii.

**Art. 4. Sediul:**

4.1. Sediul asociației se află în Strada Arieș nr. 19, Timișoara

**Art. 5. Durata de funcționare:**

5.1. Asociația se înființează pe durată nedeterminată.

**CAPITOLUL II - SCOPUL SI OBIECTIVELE ASOCIATIEI**

**Art. 6. Scopul:**

**6.1 ASOCIATIA „ YOUHUB ASSOCIATION”** Asociația YouHub Association

este o organizatie de tip nonguvernamental, non-profit, apolitica infiintata in scopul dezvoltarii si managemntului serviciilor sociale pentru copiii abandonati si pentru tinerii care parasesc sistemul de protectie a copilului, programe pentru promovarea drepturilor omului si educatie non-formala.. De asemenea Asociația trebuie să promoveze în rândul tinerilor educația, valorile și respectul pentru viața umană indiferent de rasă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, sex, opinie, avere sau origine socială. Asociația urmărește pregătirea, informarea și formarea tinerilor pentru familie și societate, precum și crearea cadrului necesar dezvoltării personale și profesionale a acestora precum și dezvoltarea socială, economică și culturală a comunității locale prin proiecte specifice.

**6.2 ASOCIATIA „ YOUHUB ASSOCIATION”** promovează valorile care țin de egalitatea de șansă a membrilor comunității și, în același timp, promovează activități de combatere a excluziunii sociale.

**6.3** Scopul asociației este nepatrimonial, cu caracter educativ- informativ, cultural și filantropic.

**Art. 7. Obiectivele:**

**7.1 Obiectivele** prin care se realizează scopul Asociației sunt:

1. conceperea, organizarea și desfășurarea de activități ce urmăresc pregătirea și formarea profesională a tinerilor, precum și inițierea și dezvoltarea unor acțiuni și programe de sprijinire a copiilor și tinerilor în vederea susținerii acestora pentru a dobândi pregătirea necesară unei bune realizări personale și profesionale în viață prin colaborarea cu instituții de învățământ și organizații non-guvernamentale cu interese comune cu ale asociației;

2. organizarea de cursuri de pregătire, seminarii, conferințe, simpozioane, festivaluri, dezbateri publice, precum și organizarea de manifestații publice, marșuri și alte activități de sensibilizare a opiniei publice, potrivit legii;
3. conceperea, realizarea, promovarea și desfășurarea de proiecte de educație nonformală pentru dezvoltarea abilităților tinerilor și adulților în domeniile: educație financiară și investiții, comunicare (verbală și nonverbală), planificarea, replanificarea și dezvoltarea carierei, coaching, creativitate și inventivitate, dezvoltarea inteligenței, managementul timpului, motivarea personală și motivarea angajaților, negociere și vânzări, branding și marketing, persuasiune, vorbit în public (public speaking) și training, dezvoltarea relațiilor interumane și toate domeniile care țin de dezvoltarea personală și profesională și educație nonformală;
4. oferirea de burse de studiu pentru tineri și facilitarea accesului acestora la programe de studiu în cadrul instituțiilor de învățământ formal din România și din străinătate, cât și în cadrul
5. altor organizații naționale și internaționale care oferă servicii de educație formală sau nonformală;
6. efectuarea de studii, cercetări, sondaje de opinie și programe pentru dezvoltarea educației formale și nonformale a tinerilor și adulților, în colaborare cu diverse instituții de specialitate: universități, licee, școli, inspectorate școlare, inspectorate de cultură, case de cultură și alte instituții guvernamentale și non-guvernamentale din România și din străinătate;
7. facilitarea accesului tinerilor și a adulților în companii naționale și internaționale prin programe tip „internship” și dezvoltarea programelor de formare pentru specialiști în diverse domenii;
8. sprijinirea materială și socială a tinerilor și copiilor identificați ca fiind talentați în anumite domenii de activitate, în vederea dezvoltării capacității acestora de a obține performanțe în domeniile lor; sprijinirea și integrarea în programe a tinerilor cu oportunități reduse și a tinerilor din mediul rural;
9. organizarea de programe educaționale complexe tip „boot camp” (program complex format din sesiuni de pregătire nonformală, excursii, activități în aer liber și altele);
10. realizarea de programe și campanii de promovare a sănătății, a unui mod de viață echilibrat și sănătos, a metodelor de prevenire și combatere a bolilor transmisibile, combaterea consumului de substanțe halucinogene și narcotice;
11. încurajarea acțiunilor de cooperare culturală și implicarea tinerilor și adulților în activități civice de interes comunitar;
12. desfășurarea de activități ecologice și dezvoltare durabilă, de promovare a turismului ecologic și de educare în privința protejării mediului natural;
13. organizarea de acțiuni de voluntariat în domeniul activităților exercitate;

14. sprijinirea eforturilor de construire, reamenajare, modernizare și dotare a unor aşezăminte sociale, culturale sau de altă natură, cu scopul desfășurării în cadrul acestora activități cu scop educațional, cultural, economic, umanitar, caritabil, social sau formativ;
15. promovarea conceptului de interculturalitate prin cultivarea legăturilor cu alte organizații și persoane fizice din țară și străinătate cu interese comune cu ale asociației, prin schimburi de experiență, proiecte comune și delegații
16. colaborarea cu diverse persoane fizice, autorități locale, alte instituții și organizații guvernamentale, non-guvernamentale din țară și din străinătate, pentru punerea în practică a unor proiecte de interes comun;
17. reprezentarea intereselor comune ale membrilor asociației pe lângă organismele și organizațiile naționale și internaționale;
18. pentru îmbunătățirea comunicării între generații Asociația va organiza programe care să aducă laolaltă persoane de toate vârstele;
19. promovarea de programe de cunoaștere a diversității culturale cu participarea de tineri din medii culturale, etnice și religioase diferite.

**7.1** Pentru atingerea scopului, asociația va desfășura activități economice directe și de strângere de fonduri:

- a) organizarea și prezentarea de spectacole artistice;
- b) organizarea de festivaluri, tombole, simpozioane, dineuri, chete;
- c) vânzarea de materiale exclusive ale asociației (precum publicații, ilustrate, fonograme și altele).

**7.2** Asociația poate presta orice activitate permisă de lege din care se pot obține beneficii în vederea asigurării autofinanțării, precum și atragerea altor surse de finanțare pentru realizarea obiectivelor.

**7.3** În scopul îndeplinirii obiectivelor pentru care a fost înființată, Asociația YOUHUB Association. își va desfășura și structura activitatea prin intermediul a 5 departamente specializate, după cum urmează:

**I. Departamentul Comunicare:** care se va ocupa de managementul imaginii și publicității asociației, de aspectele legate de informarea cetățenilor cu privire la scopul, activitățile și programele asociației, precum și de aspectele legate de comunicarea asociației cu terții. Totodată departamentul va realiza designul materialelor de informare și promovare, și va întocmi conținutul acestor materiale. De asemenea departamentul se va ocupa și de aspectele legate de strângerea de fonduri necesare îndeplinirii scopului asociației.

**II. Departamentul Programe și Proiecte:** cercetarea datelor statistice, strângerea de date, analizarea informațiilor colectate, identificarea surselor de finanțare, elaborarea unui calendar al surselor de finanțare, cooperarea cu toate departamentele consiliului

și toate organizațiile membre, conceperea unor fișe de proiect, care vor fi prezentate conducerii elaborarea și conceperea dosarelor de cerere de finanțare, solicitarea și colectarea datelor și documentelor necesare pentru completarea cererilor de finanțare de la organizațiile care aplică, elaborarea și conceperea altor documente precum strategii, propuneri de legi, modificari și recomandări și altele, monitorizarea legislației locale, naționale și europene care reglementează aplicarea, gestionarea sau asocierea cu programele și sursele de finanțare.

**III. Departamentul de Servicii Sociale:** dezvoltă servicii sociale bazate pe nevoile stringente ale tinerilor din comunitățile pe care le deservește ținând seamă de legislația în vigoare și de principiul general de colaborare inter-instituțională, comunicare transparentă și axată pe rezolvarea problemelor sociale precum și eliminarea riscurilor sociale ale comunității pe care le deservește. Departamentul poate înființa servicii, programe și strategii în scopul deservirii membrilor și comunității.

**IV. Departamentul Economic:** Asigură tot fluxul financiar-contabil al asociației, verifică toate contractele, efectuează plăți, raportează financiar către finanțatori, sponsori, donatori, instituțiile de monitorizare-evaluare-control.

### **CAPITOLUL III- PATRIMONIUL ASOCIAȚIEI**

#### **Art. 8. Patrimoniul inițial:**

8.1. Patrimoniul inițial al asociației la data constituirii este format din activul inițial al asociației alcătuit din aportul în bani al membrilor fondatori în valoare totală de 200 de RON, vărsat în totalitate la data constituirii asociației, consemnat în contul bancar pe numele și la dispoziția asociației. Fondatorii vor contribui în cote egale la constituirea patrimoniului inițial.

8.2. Patrimoniul inițial al asociației poate fi completat cu venituri obținute de asociație.

#### **Art. 9. Patrimoniul și veniturile:**

##### **9.1. Veniturile obținute de asociație pot proveni din:**

- a) **aporturile, în numerar sau în natură ale membrilor, ulterioare înființării asociației;**
- b) **cotizațiile membrilor, periodice sau ocazionale**
- c) dividendele societății comerciale înființate de asociație;
- d) venituri realizate din activități economice directe;
- e) donații, sponsorizări sau legate;

f) resurse obținute de la bugetul de stat sau de la bugetele locale; alte sume sau bunuri provenite din orice alte surse legale, din țară sau din străinătate și destinate realizării scopului asociației.

9.1. Asociația va putea înființa societăți comerciale care desfășoară activități productive de prestări servicii, de exercitare de acte și fapte de comerț din care să rezulte venituri conform Cap. VII, Art. 26, lit. d. După scăderea cheltuielilor și vărsarea impozitelor, veniturile astfel obținute vor fi folosite exclusiv în vederea realizării scopului propus și conform Statutului Asociației.

9.2. Patrimoniul asociației nu poate fi utilizat în alte scopuri decât acelea prevăzute în Statut. Orice act juridic sau operațiune care contravine scopurilor asociației nu produce efecte juridice.

9.3. Asociația nu poate accepta donații sau legate testamentare cu sarcini din partea terților, numai dacă sarcinile astfel impuse nu contravin scopurilor și obiectivelor asociației.

9.4. Adunarea fondurilor se va realiza prin:

- a) sponsorizări și donații directe în bani, materiale, imobile și terenuri;
- b) acțiuni de strângere de fonduri;
- c) transferul fondurilor ce sunt rezultate din activitățile desfășurate de societățile comerciale ce vor susține proiectele asociației.

9.5. Toate contribuțiile vor fi folosite după cum donatorul specifică. Administrarea contribuțiilor va fi condusă de către Consiliul Director.

9.6. Donatorul va fi informat cu privire la schimbarea destinației fondurilor și poate avea chiar el posibilitatea schimbării destinației fondurilor atunci când acestea nu pot fi folosite după specificația inițială.

9.7. Toate cheltuielile asociației, și în special cele indirecte, vor fi orientate către un minim, în scopul obținerii unui cost redus al proiectelor și activităților asociației.

9.8. Asociația va prezenta anual, la cerere, situația financiară, tuturor sponsorilor.

9.9. Gestionarea patrimoniului și indicatorii financiari-economici ce se vor constitui prin raportul de venituri și cheltuieli se vor supune aprobării și controlului conform legislației în vigoare și a organelor interne ale asociației.

9.10. Orice dobândire de bunuri și resurse financiare, indiferent de forma intrării lor în patrimoniul asociației, va fi imediat consemnată în evidența acesteia, niciunei persoane nefiindu-i îngăduit a le utiliza decât cu acordul Consiliului Director.

## **CAPITOLUL IV- ORGANELE DE CONDUCERE SI FUNCTIONARE ALE ASOCIATIEI**

### **Art. 10. Conducerea și administrarea asociației:**

10.1. Conducerea și administrarea asociației se realizează de următoarele organe:

- a) Adunarea Generală;
- b) Consiliul Director;
- c) Președintele.

### **Art. 11. Adunarea Generală:**

11.1. Adunarea Generală este organul suprem de conducere și este format din totalitatea membrilor asociației.

11.2. Adunarea Generală are următoarele atribuții:

- a. Stabilește și modifică strategia și obiectivele generale, bugetul și programul de activitate ale Asociației;
- b. Adoptă și modifică Statutul și Regulamentul Intern al Asociației;
- c. Alege membrii Consiliului Director precum și cenzorul Asociației;
- d. Analizează anual rapoartele de activitate ale Consiliului Director și cenzorului și alte informații și propuneri ce-i sunt înaintate și decide asupra lor;
- e. Alege și revocă membrii Consiliului Director;
- f. La propunerea Consiliului Director sau la propunerea a cel puțin o treime din membrii Adunării Generale, hotărăște cu privire la modificarea Actului Constitutiv și a Statutului;
- g. Hotărăște cu privire la înființarea de filiale, sucursale și alte structuri de reprezentare a tinerilor instituționalizați;
- h. Hotărârile Adunării Generale se iau cu votul unanim al membrilor;
- i. Aprobă situațiile financiare anuale;
- j. Stabilește și modifică cuantumul cotizației anuale și instituie și modifică alte contribuții, după necesități;
- k. Verifică activitatea Consiliului Director și Cenzorului, modifică sau anulează hotărârile și actele acestora considerate inadecvate și decide descărcarea lor;
- l. Decide dobândirea calității de membru de onoare al asociației;
- m. Soluționează contestațiile împotriva deciziilor de sancționare dispuse de către Consiliul Director;
- n. Hotărăște fuziunea, divizarea sau dizolvarea Asociației și măsurile ce decurg din aceasta conform legii;
- o. Decide asupra tuturor celorlalte probleme, a căror rezolvare nu intră în expres în

atribuțiile Consiliului Director sau altor organe.

## **Art. 12. Convocarea Adunării Generale:**

12.1. Adunarea Generală se convoacă în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe an, la începutul acestuia, până la finele lunii a doua. Pentru evenimente și ocazii deosebite, Adunarea Generală poate fi convocată și extraordinar, ori de câte ori este nevoie.

- a) ori de câte ori este nevoie, din inițiativa Consiliului Director sau a Președintelui acestuia;
- b) la cererea scrisă a majorității simple din numărul membrilor cu drept de vot din Adunarea Generală.

12.2. Adunarea Generală este legal constituită când la ședință participă majoritatea simplă a membrilor și adoptă hotărâri valabile cu votul, cu majoritate simplă (50% + 1) din numărul membrilor prezenți cu drept de vot. În cazul în care Adunarea Generală nu întrunește numărul statutar de participanți, ea se reconvoacă

12.3. Convocarea Adunării Generale, cu precizarea ordinii de zi, se va face cu cel puțin 15 zile înainte de data fixată pentru desfășurarea acesteia, prin scrisoare cu confirmare de primire prin orice mijloc de comunicare care asigură transmiterea și recepția informației. Convocatorul va cuprinde data și locul Adunării Generale, ordinea de zi a acesteia, precum și noua dată de ținere a Adunării Generale în situația în care prima nu s-ar putea ține. Dacă la prima convocare nu este întrunit cvorumul necesar, Adunarea Generală va fi convocată din nou, în termen de 14 de zile, cu același proiect de ordine de zi. La a doua convocare, Adunarea Generală se consideră valabil întrunită, indiferent de numărul membrilor prezenți și se adoptă hotărâri valabile cu votul, cu majoritate simplă (50%+1) din cei prezenți cu drept de vot.

12.4. Formalitățile de publicitate sunt în sarcina unui colectiv desemnat de Consiliul Director, iar în cazul nedesemnării unui astfel de colectiv, în sarcina Secretarului Asociației.

12.5. Lucrările Adunării Generale sunt conduse de Președinte ori, în lipsa acestuia, de unul dintre înlocuitori care va putea desemna și persoana ori colectivul însărcinat cu redactarea procesului verbal privind desfășurarea lucrărilor.

12.6. Calitatea de membru activ dă dreptul la un singur vot în cadrul Adunării Generale. Pot vota în cadrul Adunării Generale numai membrii activ (studenți din ciclurile universitare de licență, masterat și doctorat cu contract de voluntariat deschis împreună cu celelalte acte adiționale ale contractului), și membrii fondatori.

12.7. Votul poate fi delegat prin procură scrisă sub semnătură privată unui alt membru cu aceleași calități. În acest caz, membrul delegat va lua decizii valabile și pentru



membrul delegatar. Membrii delegatari se consideră prezenți pentru realizarea cvorumului. Un membru nu poate să aibă mai mult de o delegație. Votul în cadrul Adunării Generale se exprimă liber, deschis, în afară de situațiile când se poate stabili votarea în secret.

### **Art. 13. Consiliul Director:**

13.1. Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale. Consiliul Director este organul de conducere executivă al Asociației.

13.2. Consiliul Director este format din 3 membri cu drept de vot.

13.3. Consiliul Director nu poate conține persoane din afara Asociației.

13.4. Consiliul Director este format din:

- a) Președinte;
- b) 2 membri;

### **Art. 14. Atribuțiile Consiliului Director:**

14.1. Consiliul Director are următoarele atribuții:

- a) convoacă Adunarea Generală;
- b) aprobă primirea de noi membri ai Asociației;
- c) aplică și revocă sancțiunile disciplinare;
- d) exclude membrii asociați activi, susținătorii și voluntarii. În situația în care se propune excluderea unui membru din conducerea Consiliului Director, se decide de către Adunarea Generală;
- e) alege directorii de departament;
- f) Supune anual dezbaterii și aprobării Adunării Generale raportul de activitate, executarea bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, precum și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pe anul următor;
- g) expune dezbaterii și aprobării Adunării Generale propunerile de modificare a Actului Constitutiv și Statutului Asociației, precum și orice alte propuneri și măsuri ce trebuie ratificate de aceasta;
- h) aprobă statul de funcțiuni și decide cu privire la drepturile bănești ale angajaților Asociației YOUHUB Association;
- i) administrează bunurile și veniturile organizației și ia toate măsurile pe care le socotește utile intereselor acesteia;
- j) veghează la stricta aplicare și respectare a Actului Constitutiv și Statutului;
- k) desfășoară orice activități necesare pentru buna funcționare a Asociației

YouHub Association și pentru aducerea la îndeplinire a scopului și obiectivelor acesteia;

- l) îndeplinește orice alte atribuții prevăzute de lege, de Actul Constitutiv, de Statut, de Regulamentul de Organizare și Funcționare a organizației sau stabilite de Adunarea Generală;
- m) emite decizii ce trebuiesc puse în aplicare de către membrii Consiliului Director ai Asociației;
- n) decide schimbarea sediului Asociației, în condițiile legii;
- o) adoptă și prezintă anual în fața Adunării Generale raportul de activitate și programul de activitate pe anul respectiv, precum și alte informații și propuneri;
- p) decide cu privire la intrarea și ieșirea din patrimoniu și alte operații legate de imobile și mijloace fixe;
- q) stabilește modul de asigurare a comunicării cu membrii Asociației;
- r) ratifică contractele și celelalte acte juridice încheiate de către Asociație;
- s) arbitrează divergențele dintre membrii Asociației și dintre personalul executiv;
- t) abrogă proiectele și programele Asociației;
- u) ia orice măsuri necesare pentru aplicarea hotărârilor Adunării Generale, a strategiei, a convențiilor și contractelor la care Asociația este parte.

14.2. Consiliul Director se întrunește lunar sau ori de câte ori este nevoie. Convocarea consiliului se face de către Președintele acestuia ori de cel puțin unul din ceilalți membri ai Consiliului.

14.3. Consiliul Director poate lua decizii privitoare la activitatea întregii asociații dacă sunt prezenți mai mult de jumătate din membrii Consiliului Director, cu votul a 2/3 (două treimi) din cei prezenți, și adoptă hotărâri cu o jumătate plus unu din voturile celor prezenți, iar în caz de paritate prevalând votul Președintelui.

### **Art. 15. Președintele Consiliului Director:**

15.1. Conducerea Consiliului Director se realizează de către Președinte. Președintele reprezintă de drept asociația în toate actele cu caracter civil, față de autorități și în justiție.

15.2. Președintele răspunde de gestiunea și coordonarea activității operative a asociației, de respectarea legilor statului român și hotărârilor Adunării Generale.

15.3. În lipsa Președintelui, atribuțiile sale sunt preluate de către Directorul Economic. Când lipsesc atât Președintele, cât și Directorul Economic, atribuțiile revin unei personae delegate în scris pe perioadă determinate și cu atribuțiile restrânse menționate în respective decizii.

15.4. Toate operațiunile financiare derulate de asociație vor fi semnate de Președinte sau de

persoanele expres împuternicite de acesta.

15.5. Atribuțiile operaționale ale asociației sunt îndeplinite de către Președinte-Director General.

**Art. 16. În calitatea sa de Președinte-Director General al Asociației YOUHUB Association:**

**16.1. Președintele – Director General are următoarele atribuții:**

**a) conduce ședințele Consiliului Director;**

**b) este "purtătorul de cuvânt" al Consiliului Director în raporturile cu alte instituții, cu autoritățile de stat, locale sau centrale, cu organe sau organizații guvernamentale sau neguvernamentale, interne și internaționale, cu persoane juridice și fizice;**

**c) se îngrijește de ținerea tuturor documentelor, registrelor și evidențelor asociației;**

**d) îndeplinește sarcinile operaționale privind secretariatul, acțiunile financiar-contabile, asigură circuitul documentelor conform legislației în vigoare.**

**CAPITOLUL V- MEMBRILASOCIAȚIEI**

**Art. 17. Membrii fondatori:**

17.1. Membrii fondatori sunt acele persoane care, pe baza unei înțelegeri, au pus în comun și fără drept de restituire contribuția materială, cunoștințele și aportul lor în muncă pentru realizarea unor activități în interesul constituirii, organizării și funcționării prezentei asociații.

17.2. Membrii fondatori ai asociației sunt persoanele fizice stabilite în România care au semnat prezentul Statut la data autentificării, persoane care sunt menționate în actul constitutiv al asociației.

17.3. Membrii cu drept de vot în Adunarea Generală au următoarele drepturi:

a) să participe la luarea hotărârilor ce privesc activitatea asociației în Adunarea Generală;

b) să aleagă organele de conducere și să fie aleși în acestea;

c) să fie informați în ceea ce privește activitatea asociației;

d) să participe la manifestările organizate de asociație

e) să aibă acces la lucrările, publicațiile și materialele documentare de care dispune asociația;

18.4. Membrii cu drept de vot în Adunarea Generală au următoarele obligații:

a) să respecte prevederile Statutului asociației, a Regulamentului de Ordine Interioară cât și a Codului de Etică și să acționeze în conformitate cu scopul acesteia;

b) să sprijine asociația în organizarea și desfășurarea acțiunilor sale;

- c) să contribuie la creșterea prestigiului general al asociației;
- d) să participe la lucrările și activitățile asociației atunci când sunt solicitați de către organele de conducere ale acesteia și să păstreze secretul asupra activităților și deciziilor din cadrul asociației;

18.5. Asociația poate avea voluntari care vor participa și se vor implica în acțiunile desfășurate de către acestea în conformitate cu Legea voluntariatului nr. 78/2014 publicată în Monitorul Oficial, Partea I, nr. 469 din 26 iunie 2014 cu modificările și completările ulterioare. Voluntarii nu fac parte din Adunarea Generală a Asociației și nu au drept de vot.

18.6. Un membru este exclus când:

- a) săvârșește abateri care contravin statutului și regulamentelor interne ale Asociației;
- b) nu participă la acțiunile organizate în care a fost nominalizat;
- c) nu plătește cotizația timp de un an;
- d) nu efectuează numărul de ore de voluntariat stabilite în Contractul de voluntariat;
- e) aduce prejudicii grave imaginii asociației;
- f) nu respectă deciziile Președintelui și ale Consiliului Director, precum și ale Directorului Asociației sau prevederile altor documente oficiale ale asociației;
- g) este acuzat sau chiar condamnat pentru acte de pedofilie și/sau abuz sexual asupra minorilor, abuz sexual asupra persoanelor cu care intră în contact, acțiuni de bullying, și hărțuire fizică, emoțională, sexuală, sub sancțiunea prevederilor Codului penal precum și a legiilor în vigoare: Legea Antibullying, Legea 272/2004, Codul penal, GDPR și alte legi ordine de ministru sau directive, regulamente.

## **CAPITOLUL VI- CONTROLUL GESTIUNII ASOCIAȚIEI**

### **Art. 20. Cenzorul sau comisia de cenzori**

**20.1. Controlul financiar intern al asociației este asigurat de un cenzor sau de o comisie de cenzori (alcătuită dintr-un număr impar de membri, cel puțin unul) numiți de Adunarea Generală prin vot secret, cu o majoritate simplă de voturi, în persoana unor economiști cu o vechime în specialitate de cel puțin un an. În cazul în care Asociația va avea mai mult de 100 de membri înscriși, comisia de cenzori va fi majorată la un număr de 3 membri, dintre care cel puțin unul va fi contabil autorizat sau expert contabil.**

**20.2. Cenzorii pot participa la ședințele Consiliului Director, fără a avea drept de vot.**

**20.3. Cenzorul sau comisia de cenzori își va exercita periodic controlul, dar nu mai puțin de o dată pe an.**

20.4. Asociația are adoptată o politică privind circuitul documentelor financiar-contabile, anexa 01 la ROI.

20.5. Asociația are adoptată o politică anti-mită și anticorupție, mecanisme de raportare a fraudei prin e-mail la [antifrauda@youhub-association.ro](mailto:antifrauda@youhub-association.ro) și telefonic la 0319880 și este publicată pe website [www.youhub-association.ro](http://www.youhub-association.ro) la secțiunea transparență whistleblowing protection policy

## CAPITOLUL VII- DIZOLVAREA ȘI LICHIDAREA ASOCIAȚIEI

### Art. 21. Dizolvarea asociației:

21.1. Personalitatea juridică a asociației încetează în următoarele cazuri:

- a. prin hotărâre judecătorească;
- b. prin hotărârea Adunării Generale.

21.2. Asociația se dizolvă de drept prin:

- a. imposibilitatea realizării scopului pentru care a fost constituită;
- b. imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a constituirii Consiliului Director în conformitate cu statutul asociației.

21.3. Asociația se dizolvă prin hotărâre judecătorească în următoarele situații:

- a. când scopul sau activitatea asociației a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b. când realizarea scopului este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c. când asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care a fost constituită;
- d. când asociația a devenit insolubilă;
- e. în cazul prevăzut de Art. 14 din O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații.

21.4. Instanța competentă să decidă dizolvarea este judecătoria în circumscripția căreia asociația își are sediul.

21.5. Asociația se poate dizolvă și prin hotărârea Adunării Generale. În termen de 15 zile de la data ședinței de dizolvare, hotărârea Adunării Generale se depune la judecătoria în a cărei circumscripție teritorială își are sediul, pentru a fi înscrisă în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

21.6. În cazul dizolvării asociației se va proceda conform Art. 60 din O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.

### Art. 22. Lichidarea asociației:

22.1. În toate cazurile, mandatul Consiliului Director încetează o dată cu numirea lichidatorilor.

22.2. Lichidatorii vor putea fi persoane fizice sau persoane juridice autorizate în condițiile legii.

22.3. Imediat după intrarea lichidatorilor în funcțiune, aceștia vor face inventarul și vor încheia un

bilanț care să constate situația exactă a activului și pasivului asociației.

- 22.4. Lichidatorii sunt obligați să primească și să păstreze registrele și orice alte acte ale asociației. De asemenea, ei vor ține un registru cu toate operațiunile lichidării în ordinea datei acestora.
- 22.5. Lichidatorii își îndeplinesc mandatul sub controlul cenzorilor.
- 22.6. Lichidatorii sunt obligați să-și desfășoare activitatea în conformitate cu prevederile O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.
- 22.7. În cazul lichidării asociației se va proceda conform art. 60 din O.G. nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare.
- 22.8. În caz de dizolvare și lichidare, bunurile rămase aparținând asociației se vor atribui unei organizații de binefacere ce va fi stabilită de Adunarea Generală convocată în acest scop. Aceste bunuri nu pot fi transmise către persoane fizice.

## **CAPITOLUL VIII- DISPOZIȚII FINALE**

### **Art. 23. Dispoziții finale:**

- 23.1. Asociația are ștampilă proprie, siglă, antet și alte însemne proprii. Forma și dimensiunile acestora se stabilesc de către Consiliul Director cu respectarea dispozițiilor legale și metodologiei corespunzătoare.**
- 23.2. Ștampila se păstrează la sediul asociației în responsabilitatea Președintelui, a înlocuitorului acestuia sau a Secretarului General al Consiliului Director.**
- 23.3. Corespondența și actele emanând de la asociație vor avea un antet care cuprinde denumirea asociației, sediul, numărul de cont bancar, banca, codul de identificare fiscală și sigla.**
- 23.4. În funcție de posibilitățile și nevoile desfășurării activității specifice, asociația va putea avea personal operativ angajat sau prestator de servicii cu contracte civile, în condițiile și limitele ce se vor stabili de Consiliul Director și cu respectarea legislației în vigoare.
- 23.5. Potrivit resurselor și nevoilor financiare, asociația va putea dobândi și folosi, în condițiile legii, bunuri mobile și imobile necesare realizării scopului și obiectului de activitate.
- 23.6. În funcție de necesități, asociația ar putea angaja cheltuieli de colaborare cu terțe firme sau persoane, din țară sau străinătate sau instituții specializate, pentru realizarea unor activități ori operațiuni specifice, pentru care nu dispune de personal sau logistică.
- 23.7. Prevederile prezentului statut se completează cu dispozițiile legale care reglementează înființarea și organizarea asociațiilor.
- 23.8. Asociația poate să înființeze filiale în alte localități din țară și din străinătate.

Asociația se poate afilia la alte asociații de profil din țară sau din străinătate, cu condiția respectării scopului și obiectivelor sale, așa cum au fost stabilite în prezentul statut.

**23.9.** Asociația își va desfășura activitatea în orice localitate din România și din străinătate, respectând reglementările Statului Român și ale statelor și teritoriilor în care activează.

## **CAPITOLUL IX – DISPOZITII SPECIFICE**

Art. 1. Regulamentul de ordine interioară, stabilește dispoziții referitoare la organizarea și disciplina muncii în cadrul **Asociației**, în conformitate cu prevederile legislației în domeniu.

Art. 2. Membrii **Asociației YouHub Association** au obligația să respecte regulile generale privind organizarea muncii disciplina și toate celelalte dispoziții ale prezentului regulament.

Art. 3. Regulamentul se aplică tuturor membrilor **Asociației** precum și persoanelor cu care membrii asociației intră în contact înainte și în timpul activităților.

Art. 4. Prezentul Regulament cuprinde norme referitoare la:

1. Norme generale de conduită profesională a membrilor din cadrul Asociației
2. Norme de igienă și securitatea muncii.
3. Disciplina muncii și răspunderea disciplinară (sanțiuni).
4. Dispoziții finale.

Art. 5. Dispozițiile prezentului regulament pot fi completate prin decizii interne, privind organizarea și disciplina muncii, emise de membrii Consiliului Director în funcție a **Asociației YouHub Association**.

## **CAPITOLUL X- NORME GENERALE DE CONDUITĂ PROFESIONALĂ A MEMBRILOR DIN CADRUL ASOCIAȚIEI YOUHUB ASSOCIATION**

Art. 6. În exercitarea atribuțiilor, membrii Asociației au obligația de a avea un comportament profesional și de corectitudine în promovarea asociației.

Art. 7. Membrii Asociației YouHub Association au obligația ca, prin actele și faptele lor, să respecte Constituția, legile țării și să acționeze pentru punerea în aplicare a dispozițiilor legale, în conformitate cu atribuțiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

Art. 8. Membrii Asociației YouHub Association au obligația de a apăra în mod loial prestigiul asociației, precum și de se abține de la orice act ori fapt care poate produce

prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acestei entități.

Art. 9. Membrii Asociației YouHub Association le este interzis:

- a. să exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legătură cu activitatea **Asociației**, cu politicile și strategiile acestei ori cu proiectele de dezvoltare;
- b. să facă aprecieri neautorizate în legătură cu litigiile aflate în curs de soluționare și în care **Asociația** are calitate de parte;
- c. să dezvăluie informații care nu au caracter public, în alte condiții decât cele prevăzute de lege, dacă nu sunt abilitați în acest sens;
- d. să nu dezvăluie informațiile la care au acces, dacă această dezvăluire este de natură să atragă avantaje necuvenite ori să prejudicieze imaginea sau drepturile **Asociației**;
- e. prevederile alin.(c,d) se aplică și după încetarea raportului dintre părți, pentru o perioadă de încă doi ani.

Art. 10. Dezvăluirea informațiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care conțin asemenea informații, la solicitarea reprezentanților unei autorități ori instituții publice, este permisă numai cu acordul membrilor Consiliului Director al Asociației. În relațiile interpersonale ale membrilor Asociației, precum și cu alte persoane fizice sau juridice, membrii sunt obligați să aibă un comportament bazat pe respect, bunăcredință, corectitudine și amabilitate. Membrii au obligația de a nu aduce atingere onoarei, reputației și demnității persoanelor din cadrul Asociației, precum și persoanelor cu care intră în legătură, prin:

- a. întrebuițarea unor expresii jignitoare;
- b. dezvăluirea unor aspecte ale vieții private;
- c. formularea unor sesizări sau plângeri calomnioase;

#### **CAPITOLUL XI- NORME DE IGIENĂ ȘI DE SECURITATEA MUNCII**

Art. 11. (1) Fiecare membru are obligația să asigure aplicarea măsurilor referitoare la securitatea și sănătatea sa în muncă, precum și a celorlalți cu care intră în contact.

(2) Pentru desfășurarea activității în condiții de securitate și sănătate, personalul are următoarele obligații:

- a. Să își însușească și să respecte normele și instrucțiunile de protecția muncii precizate înainte de începerea activităților și măsurile de aplicare a acestora;
- b. Să desfășoare activitatea în așa fel încât să nu se expună la pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională, atât persoana proprie cât



și a colegilor;

c. Să aducă la cunoștința conducătorilor orice defecțiune tehnică sau altă situație care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnăvire profesională;

d. Să utilizeze corect echipamentele din dotare.

(3) Pentru desfășurarea activității în condiții de securitate și sănătate, conducerea are următoarele obligații:

a. să asigure și să controleze cunoașterea și aplicarea de către toți membrii a prevederilor legale în domeniul protecției muncii;

b. să asigure cercetarea și evidența accidentelor de muncă și a accidentelor ușoare suferite de participanți;

c. să asigure materialele igienico-sanitare specifice activității desfășurate, dacă este cazul.

Art. 12. (1) În caz de evenimente deosebite, de accidente la locul de muncă, fiecare participant la activitate va informa de urgență unul din membrii de conducere a Asociației.

(2) Toate accidentele survenite în timpul desfășurării activităților, mai ales cele cu consecințe grave, vor fi imediat aduse la cunoștința unuia din membrii de conducere a Asociației. Aceleași reguli vor fi respectate și în cazul accidentelor survenite pe traseul domiciliu-loc de muncă și invers.

Art. 13. (1) Pentru a asigura securitatea la locul de muncă, membrii **Asociației YouHub Association** au următoarele obligații:

a. membrii răspund personal pentru respectarea normelor de igienă și de tehnica securității muncii;

b. fumatul este permis numai în locurile special stabilite și semnalizate corespunzător, fără a fi afectată buna desfășurare a activităților desfășurate;

c. **se interzic** introducerea, distribuirea sau înlesnirea introducerii, precum și consumul de droguri și substanțe halucinogene în incinta sediului asociației sau în locurile de desfășurare a activităților specifice;

d. **se interzic** introducerea, distribuirea sau înlesnirea introducerii, precum și consumul băuturii alcoolice în incinta sediului asociației sau în locurile de desfășurare a activităților specifice.

## CAPITOLUL XII- DISCIPLINA MUNCII ȘI RĂSPUNDEREA DISCIPLINARĂ

**Art. 14.** (1) Orice acțiune sau inacțiune, săvârșită cu vinovăție de către personalul asociației, prin care au fost încălcate îndatoririle, normele de conduită profesională și civică prevăzute de lege, regulamentul de ordine interioară sau dispozițiile legale ale

conducătorilor ierarhici, constituie abatere disciplinară și se sancționează conform prevederilor prezentului regulament.

(2) Constituie abatere disciplinară următoarele fapte:

- a. Întârzierea sistematică la adunările asociației;
- b. Neglijența repetată în rezolvarea sarcinilor;
- c. Desfășurarea altor activități decât cele stabilite prin statutul asociației;
- d. Refuzul nejustificat de a îndeplini sarcinile și atribuțiile încredințate;
- e. Manifestări care aduc atingere prestigiului asociației;
- f. Încălcarea Codului Etic și de Integritate;

Orice alte fapte considerate abateri disciplinare prin prezentul regulament

Art. 15. În raport cu gravitatea abaterii disciplinare comise, sancțiunile disciplinare ce se aplică personalului sunt:

- a. mustrarea;
- b. avertismentul scris;
- c. suspendarea pe termen determinat din calitatea de membru al asociației sau din funcția de conducere ocupată;
- d. excluderea din asociație.

**Art. 16.** Membrii **Asociației YouHub Association** care își îndeplinesc la timp și în bune condiții atribuțiile și sarcinile ce le revin și au o conduită ireproșabilă, pot fi recompensați în condițiile prevăzute de lege.

#### **CAPITOLUL XIV- DISPOZITII FINALE**

**Art. 17.** Prezentul regulament se completează cu prevederile legislației în vigoare privind organizarea muncii, drepturile și obligațiile părților, igiena și securitatea muncii, disciplina muncii și răspunderea disciplinară, civilă și penală.

**Art. 18.** (1) Prezentul regulament intră în vigoare cu data de \_\_\_\_\_, respectarea lui fiind obligatorie pentru toți membrii **ASOCIATIEI YOUHUB ASSOCIATION**.

(2) Prezentul regulament a fost adus la cunoștința membrilor prin informare, afișare și publicare în mediile interne și externe ale Asociației.

#### **CAPITOLUL XIII- RECOMPENSE**